

**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ KBSNET**  
**W KRAKOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM**



**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb obsługi i funkcjonowania usługi bankowości internetowej KBSNet.

**§2**

1. Przez użyte w Regulaminie określenia, o ile z kontekstu wyraźnie nie wynika co innego, należy rozumieć:
  - 1) **Autoryzacja** - zatwierdzanie przez Użytkownika Zleceń/Paczek lub innych czynności dokonywanych w ramach Systemu KBSNet, przy użyciu Hasła SMS lub Bezpiecznego podpisu elektronicznego – w zależności od sposobu wybranego przez Posiadacza Rachunku – poprzedzone Uwierzytelnieniem lub Silnym uwierzytelnieniem,
  - 2) **Bank** - Krakowski Bank Spółdzielczy,
  - 3) **Data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek,
  - 4) **Dokument Tożsamości** - dowód osobisty lub paszport dla obywatela polskiego, karta pobytu dla cudzoziemca będącego Rezydentem a w przypadku Nierezydenta paszport zagraniczny lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
  - 5) **Dokumentacja użytkownika Systemu eCorpoNet** - instrukcja korzystania z usługi bankowości internetowej KBSNet, przeznaczona dla Użytkowników, dostępna na stronie internetowej Banku [www.kbsnet.pl](http://www.kbsnet.pl),
  - 6) **Dostawca Odbiorcy** - podmiot wymieniony w art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2020 r., poz. 794), z którym odbiorca środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej zawarł umowę, regulującą wykonywanie usług płatniczych,
  - 7) **Dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** - dostawca usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej,
  - 8) **Dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku** - dostawca usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku,
  - 9) **Dzień Roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 10) **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi przez Bank do celów Uwierzytelnienia:
    - a) **Login** - nazwa służąca do identyfikacji Użytkownika w Systemie KBSNet składająca się z 11 znaków,
    - b) **Hasło startowe** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika podczas pierwszego poprawnego logowania do Systemu KBSNet,
    - c) **Hasło dostępu** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w Systemie KBSNet, ustalany w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do Rachunku i znany jedynie Użytkownikowi, składający się z minimum 8 i maksymalnie 15 znaków,
    - d) **Hasło SMS** - hasło jednorazowe wysłane przez Bank na podany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego i wykorzystywane do Autoryzacji,
  - 11) **Instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza Rachunku i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez Użytkownika do złożenia Zlecenia płatniczego, w tym KBSNet,
  - 12) **Karta uprawnień** - formularz zawierający dane Użytkownika, wykaz Rachunków do składania Zleceń, szczegółowe uprawnienia Użytkownika w Systemie KBSNet, określający sposób Autoryzacji,
  - 13) **Karta Wzorów Podpisów** - dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem z tytułu zajmowanych stanowisk, jak i udzielonych pełnomocnictw wraz z ich wzorami podpisów, sposób podpisywania dyspozycji i wzór pieczętki firmowej,
  - 14) **Komunikat** - pisemna informacja podawana do wiadomości Użytkownika,
  - 15) **kwalifikowany certyfikat** - certyfikat spełniający warunki określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 162 z późn.zm.), wydany przez kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
  - 16) **Lokaty** - lokaty terminowe w walucie PLN, zakładane w ramach Systemu KBSNet,
  - 17) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej,
  - 18) **Paczka** - zgrupowane Zlecenia,
  - 19) **Placówka Banku** - Oddział, Filia, Punkt Obsługi Klienta Krakowskiego Banku Spółdzielczego,
  - 20) **Płatnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze,
  - 21) **Posiadacz Rachunku** - podmiot dla którego Bank prowadzi Rachunek, który zawarł z Bankiem Umowę,
  - 22) **przekaz w obrocie dewizowym** - Transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA,
  - 23) **Rachunek** - rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD z wyłączeniem „rachunku pomocniczego dla potrzeb uruchamiania środków z kredytu z wykorzystaniem MPP” prowadzony przez Bank,
  - 24) **Rachunek podstawowy** - rachunek rozliczeniowy bieżący lub pomocniczy w walucie PLN lub EUR lub USD z wyłączeniem „rachunku pomocniczego dla potrzeb uruchamiania środków z kredytu z wykorzystaniem MPP” prowadzony przez Bank, na który zostaną przełane środki w związku z likwidacją Lokaty lub ewentualną wypłatą odsetek,
  - 25) **Rachunek wykluczony** - rachunek typu bieżący, kredytowy lub terminowy, którego w Systemie KBSNet Użytkownik nie może przeglądać i z którego nie może składać Zleceń,
  - 26) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usługi bankowości internetowej KBSNet w Krakowskim Banku Spółdzielczym,
  - 27) **Regulamin Rachunku** - regulamin określający prawa i obowiązki Posiadacza danego rodzaju Rachunku,
  - 28) **Reguły do Autoryzacji Zleceń** - formularz zawierający numery Rachunków do składania Zleceń, wykaz osób upoważnionych do składania Zleceń, określający ilość wymaganych podpisów i limity kwotowe do Autoryzacji Zleceń z poszczególnych Rachunków,
  - 29) **Saldo Rachunku** - stan środków pieniężnych na Rachunku, wykazany księgowo na koniec Dnia Roboczego,
  - 30) **Silne uwierzytelnianie Użytkownika** - Uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
    - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
    - c) cechy charakterystyczne Użytkownika- będących integralną częścią tego Uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
  - 31) **System KBSNet** - usługa bankowości internetowej eCorpoNet, umożliwiająca dostęp do Rachunku/Rachunków poprzez Internet oraz składanie Zleceń,
  - 32) **Środki dostępu:**
    - a) Indywidualne dane uwierzytelniające,
    - b) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, służący do identyfikacji Użytkownika w Systemie KBSNet i do Autoryzacji,
  - 33) **Taryfa** - obowiązująca Taryfa prowizji i opłat Krakowskiego Banku Spółdzielczego dla klientów instytucjonalnych,
  - 34) **Transakcja Płatnicza** - polecenie przelewu, w tym stałe zlecenie oraz przekaz obrocie dewizowym,
  - 35) **Umowa** - umowa o świadczenie usługi bankowości internetowej KBSNet, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku,
  - 36) **Umowa Rachunku** - umowa o prowadzenie Rachunku wraz z Regulaminem Rachunku,
  - 37) **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku bankowego w formacie NRB lub IBAN,
  - 38) **Ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 794),
  - 39) **Uwierzytelnianie** - procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika lub ważności stosowania konkretnego Instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem Środków dostępu w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających,
  - 40) **Użytkownik** - osoba posiadająca dostęp do Systemu KBSNet wskazana w Karcie uprawnień, przy czym Użytkownikiem może być:
    - a) Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek lub rolnik,
    - b) osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Rachunku,
    - c) osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie właściwych rejestrów w przypadku Posiadacza Rachunku nie będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek,
  - 41) **Wolne środki** - środki własne na Rachunku, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu,

poniższe/powiększone o blokady z tytułu realizacji transakcji kartami płatniczymi,

- 42) **Wniosek** - formularz stanowiący wniosek o udostępnienie Systemu KBSNet lub wniosek o dokonanie zmian w udostępnionym Systemie KBSNet,
  - 43) **Zlecenie/Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Użytkownika skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.
2. Pojęcia, które występują w Regulaminie i nie zostały odrębnie zdefiniowane, mają znaczenie określone w Regulaminie Rachunku.

### §3

1. Bank udostępnia System KBSNet Posiadaczom Rachunków.
2. System KBSNet jest dostępny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. System KBSNet umożliwia w szczególności:
  - 1) składanie Zleceń w krajowym i zagranicznym obrocie płatniczym z Rachunków,
  - 2) zakładanie, modyfikację i likwidację rachunków Lokat (wymagane jest wskazanie Rachunku podstawowego),
  - 3) tworzenie poleceń przelewu,
  - 4) tworzenie przelewów z odroczonym terminem płatności,
  - 5) tworzenie listy kontrahentów na rzecz których składane są Zlecenia oraz zarządzanie nimi,
  - 6) realizację stałych zleceń,
  - 7) przeglądanie i drukowanie szczegółów płatności,
  - 8) przeglądanie stanów i obrotów na rachunkach typu bieżący, kredytowy, terminowy,
  - 9) przeglądanie aktualnej tabeli kursów walut (kursów własnych Banku i kursów NBP),
  - 10) przeglądanie blokad środków na Rachunku z tytułu transakcji kartami płatniczymi,
  - 11) wyszukiwanie urzędów skarbowych i banków,
  - 12) przeglądanie oprocentowania Lokat aktualnie znajdujących się w ofercie Banku dostępnych w Systemie KBSNet,
  - 13) składanie wniosków udostępnionych w ramach usługi,przy czym Bank może rozszerzyć zakres funkcjonalności Systemu KBSNet, a informacje o zmianie funkcjonalności Bank zamieszcza w formie Komunikatu, na stronie internetowej Banku [www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl) oraz po zalogowaniu do Systemu KBSNet.

### §4

1. Prawidłowe korzystanie i dostęp do Systemu KBSNet wymaga od Użytkownika dostępu do sieci Internet, a także użycia odpowiednich urządzeń oraz oprogramowania zalecanego przez Bank, które są szczegółowo opisane na stronie internetowej Banku [www.kbsnet.pl](http://www.kbsnet.pl).
2. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, typu wirusy, „robaki” (Worms) czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, w tym pojawiających się w momencie otwierania e-mail’i, Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer, który wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizować, instalując jego najnowsze wersje, niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku. Bank informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w tym i opisywanej w Regulaminie, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Banku (np. ataki na jego witryny), jak i Użytkownika, przy czym pomimo stosowania przez Bank rozmaitych, nowoczesnych technologii „obronnych” nie istnieje perfekcyjne zabezpieczenie chroniące przed opisanymi wyżej niepożądanymi działaniami.

## UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU KBSNET

### §5

W celu udostępnienia Systemu KBSNet, Posiadacz Rachunku składa w Placówce Banku prowadzącej Rachunek Wniosek. Wraz z Wnioskiem Posiadacz Rachunku składa Kartę uprawnień - oddzielnie dla każdego Użytkownika - oraz formularz Reguły do Autoryzacji Zleceń, natomiast każdy z Użytkowników wskazanych przez Posiadacza Rachunku składa formularz „Sposób Autoryzacji”. Osoby uprawnione do reprezentacji Posiadacza Rachunku oraz Użytkownicy przedkładają ponadto Dokumenty Tożsamości.

### §6

Jeżeli Środkiem dostępu wskazanym przez Użytkownika będzie Bezpieczny podpis elektroniczny, to musi być to podpis weryfikowany przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu.

## ZAWARCIE UMOWY

### §7

1. Umowa zawarta jest w języku polskim i w takim języku Strony porozumiewają się w okresie jej obowiązywania.
2. Z chwilą zawarcia Umowy, Posiadacz Rachunku wspólnego, stają się zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
3. Wraz z Umową, Posiadacz Rachunku otrzymuje kopię Karty uprawnień, kopię formularza Reguły do Autoryzacji Zleceń, Regulamin oraz wyciąg

z Taryfy. Kopię Karty uprawnień otrzymuje również Użytkownik, jeżeli nie jest on Posiadaczem Rachunku.

4. Udostępnienie Systemu KBSNet następuje w terminie dwóch Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. W uzasadnionych przypadkach czas udostępnienia Systemu KBSNet może ulec wydłużeniu, w szczególności w sytuacji zmian o charakterze organizacyjnym lub prawnym, które skutkują zmianami w wielu podmiotach jednocześnie.

## BIEŻĄCA EKSPLOATACJA I NADZÓR NAD SYSTEMEM KBSNET

### §8

1. Konsultacje dla Klientów w zakresie obsługi Systemu KBSNet dostępne są pod numerami telefonów Placówek Banku prowadzących Rachunek w godzinach obsługi Klienta.
2. Pod numerami telefonów wskazanych na stronie internetowej [www.kbsnet.pl](http://www.kbsnet.pl) dostępna jest pomoc techniczna dotycząca Systemu KBSNet 24 h na dobę 7 dni w tygodniu. Przyjmowane są bezpłatnie zgłoszenia dotyczące stwierdzonych przez Użytkownika przypadków utraty, kradzieży bądź przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Środków dostępu w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających, podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Systemu KBSNet, ewentualnych awarii, a także wniosków o zablokowanie lub odblokowanie Systemu KBSNet dla Użytkownika.

## DOSTĘP I IDENTYFIKACJA UŻYTKOWNIKA

### §9

1. Dostęp do Systemu KBSNet przysługuje osobie wskazanej przez Posiadacza Rachunku w Karcie uprawnień jako Użytkownik. Posiadacz Rachunku może upoważnić osobę fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych do korzystania z Systemu KBSNet - nadanie uprawnień w Karcie uprawnień równoznaczne jest z udzieleniem wskazanej osobie fizycznej pełnomocnictwa do korzystania z Systemu KBSNet w zakresie wynikającym z Karty uprawnień w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku.
2. Identyfikacja Użytkownika w Systemie KBSNet podczas pierwszego logowania, następuje przy wykorzystaniu Login-u, Hasła startowego oraz – w zależności od wybranego Sposobu Autoryzacji – Hasła SMS lub Bezpiecznego podpisu elektronicznego.
3. Identyfikacja Użytkownika w Systemie KBSNet podczas kolejnych logowań, następuje przy wykorzystaniu Login-u, Hasła dostępu oraz – w zależności od wybranego Sposobu Autoryzacji – Hasła SMS lub Bezpiecznego podpisu elektronicznego.

## ZMIANY W DOSTĘPIE DO SYSTEMU KBSNET

### §10

1. Zmiana danych wskazanych przez Posiadacza Rachunku we Wniosku wymaga złożenia w Placówce Banku prowadzącej Rachunek nowego Wniosku.
2. Posiadacz Rachunku może dokonać zmiany osób upoważnionych do korzystania z Systemu KBSNet (Użytkowników) lub zmiany zakresu uprawnień dla Użytkowników składając w tym celu w Placówce Banku prowadzącej Rachunek odpowiedni wniosek zgodnie z formularzem obowiązującym w Banku.
3. W przypadkach, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, w szczególności w przypadkach opisanych w §8 ust. 2, Posiadacz Rachunku winien – niezależnie od procedury opisanej w niniejszym paragrafie - niezwłocznie dokonać zgłoszenia o którym mowa w ust. 1-3, korzystając z telefonów pomocy technicznej, zgodnie z postanowieniami §8 ust. 2.
4. Bank dokonuje w Systemie KBSNet:
  - 1) w terminie dwóch Dni Roboczych zmian w związku z wprowadzeniem nowego Użytkownika,
  - 2) w terminie jednego Dnia Roboczego zmian w związku ze zmianą Wniosku oraz sposobu Autoryzacji.

## REALIZACJA ZLECEŃ PŁATNICZYCH

### §11

1. Za pośrednictwem Systemu KBSNet, Użytkownik może przygotować i składać Zlecenia z Rachunków w zakresie wskazanym w Karcie uprawnień oraz w Regulach do Autoryzacji Zleceń. Zlecenia mogą być przygotowywane i składane w formie Paczek.
2. Realizacja Zleceń następuje zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w zakresie nieuregulowanym zgodnie z postanowieniami Umowy Rachunku.
3. Bank wykonuje Zlecenie płatnicze w oparciu o podany przez Użytkownika Unikatowy identyfikator bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe. Zlecenie płatnicze uważa się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeśli zostało zrealizowane zgodnie z podanym przez Użytkownika Unikatowym identyfikatorem.
4. Dla złożenia Zlecenia płatniczego lub dokonania Transakcji płatniczej przez Bank konieczne jest udzielenie przez Użytkownika będącego Płatnikiem zgody na jej wykonanie - Autoryzacja. Zgoda może być również udzielona za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej. Płatnik może w każdej chwili wycofać zgodę, nie później jednak niż do momentu, w którym Zlecenie płatnicze zgodnie z §18 stało się

nieodwołalne. Jeżeli zgoda dotyczy kolejnych Transakcji płatniczych, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych Transakcji płatniczych, chyba że Płatnik zastrzegł inaczej.

5. Sposób Autoryzacji ustalany jest przez Posiadacza Rachunku.
6. Szczegółowe zasady postępowania Użytkownika w związku z dokonywaniem Zleceń w Systemie KBSNet wraz z opisem obsługi, zawiera Dokumentacja użytkownika Systemu eCorpoNet.

#### §12

1. Bank odmawia wykonania Zlecenia płatniczego w przypadkach określonych w Umowie Rachunku. Przyczyną odmowy wykonania Zlecenia płatniczego jest także złożenie Zlecenia niezgodnie z Dokumentacją użytkownika Systemu eCorpoNet.
2. O odmowie realizacji Zlecenia płatniczego, Bank powiadomi Posiadacza Rachunku w najbliższym możliwym terminie, jednak nie później niż w terminie jego realizacji wynikającym z postanowień Umowy lub Regulaminu i jeżeli to możliwe, powiadomi Posiadacza Rachunku o przyczynach odmowy oraz, w miarę możliwości, wskaże sposób usunięcia przyczyn odmowy, chyba że poinformowania zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia/decyzje właściwych organów.
3. Dyspozycje Posiadacza Rachunku nie wstrzymują przez Bank realizacji tytułów egzekucyjnych i dokumentów mających moc tytułów egzekucyjnych, złożonych przez właściwe organy egzekucyjne w trybie egzekucji z rachunku bankowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §13

1. Termin wykonania Transakcji płatniczej rozpoczyna się od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank. Bank nie obciąża Rachunku przed otrzymaniem Zlecenia płatniczego.
2. Przyjmuje się, że momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w walucie PLN realizowanego w obrocie krajowym w systemie Sorbnet2 do godz. 14.00, w systemie Elixir do godz. 18.00 jest Dzień Roboczy, w którym autoryzowane Zlecenie płatnicze zgodnie z Regulami do Autoryzacji Zleceń zostało otrzymane przez Bank. W przypadku złożenia autoryzowanego Zlecenia w systemie Elixir po godz. 18.00 momentem otrzymania Zlecenia jest następny Dzień Roboczy. Zlecenie płatnicze w systemie Sorbnet2 po godz. 14.00 lub złożone w innym dniu niż Dzień Roboczy, może zostać złożone wyłącznie z datą przyszłą. W przypadku złożenia autoryzowanego Zlecenia z datą przyszłą, momentem otrzymania Zlecenia jest Dzień Roboczy wskazany jako dzień realizacji tego Zlecenia.
3. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w formie przekazu w obrocie dewizowym z zastrzeżeniem zdania drugiego złożonego do godz. 12.00 jest Dzień Roboczy, w którym autoryzowane Zlecenie zgodnie z Regulami do Autoryzacji Zleceń zostało otrzymane przez Bank natomiast złożonego po godz. 12.00 następny Dzień Roboczy. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w formie przekazu w obrocie dewizowym w systemie TARGET (tryb pilny) złożonego do godz. 10.00 jest Dzień Roboczy, w którym autoryzowane Zlecenie płatnicze zgodnie z Regulami do Autoryzacji Zleceń zostało otrzymane przez Bank, natomiast złożonego po godz. 10.00 następny Dzień Roboczy.
4. Bank jest obowiązany do uznania rachunku płatniczego Dostawcy Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Użytkownika nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. Bank realizując Zlecenie płatnicze do Odbiorcy, którego dostawca ma siedzibę na terenie Kraju EOG zapewnia, aby rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Transakcji płatniczej nie później niż:
  - 1) do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego, jeżeli transakcja:
    - a) realizowana jest w euro,
    - b) obejmuje nie więcej niż jedno przeliczenie waluty między:
      - aa) euro a walutą polską, jeżeli przeliczenie waluty jest dokonane w Rzeczypospolitej Polskiej,
      - bb) euro a walutą innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego spoza obszaru euro, jeżeli przeliczenie waluty jest dokonane w tym państwie członkowskim,
      - cc) euro a walutą polską lub euro a walutą innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego spoza obszaru euro, dokonywanego w państwie członkowskim z obszaru euro, w przypadku przelewów transgranicznych zainicjowanych w euro,
    - 2) do końca czwartego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego w pozostałych przypadkach.
  6. W przypadku polecenia wypłaty wychodzących, innych niż przewidziane w ust. 5, gdy jeden z dostawców znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego Kraju EOG a drugi na terytorium innego państwa, wskazane wyżej terminy stosuje się w odniesieniu do tych części danej transakcji, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego.
  7. Bank jako Dostawca Odbiorcy uznaje Rachunek kwotą otrzymanej Transakcji płatniczej z Datą waluty tego Dnia Roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą Transakcji płatniczej.
  8. Bank po uznaniu swojego rachunku kwotą Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Płatnika, natychmiast udostępnia ją Posiadaczowi Rachunku w przypadku, gdy po stronie Banku:

- 1) nie następuje przeliczenie waluty albo,
- 2) następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.
9. Postanowienia ust. 8 mają zastosowanie również do płatności realizowanych w ramach Banku.
10. Na Banku spoczywa ciężar udowodnienia, że Transakcja płatnicza została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi Transakcji płatniczych Banku oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą świadczoną przez Bank. Jeżeli Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej, na dostawcy tym spoczywa ciężar udowodnienia, że w zakresie jego właściwości Transakcja płatnicza została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi Transakcji płatniczych dostawcy oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z Usługą płatniczą, za którą ten dostawca odpowiada.

#### §14

1. Bank - niezależnie od wyciągów udostępnianych raz w miesiącu zgodnie z postanowieniami Umowy Rachunku - udostępnia w ramach Systemu KBSNet, wyciągi zawierające informacje o dokonanych operacjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach z Rachunku, w formie zbiorczego zestawienia zmian stanu oraz z ustaleniem Salda Rachunku za każdy Dzień Roboczy, w którym realizowane były Zlecenia.
2. Posiadacz Rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie poinformować Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych lub nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych Transakcjach płatniczych, zgodnie z postanowieniami §21.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 w terminie 60 dni od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia w którym transakcja miała być wykonana, jego roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają. Nie dotyczy to przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi Rachunku informacji o Transakcji płatniczej w sposób określony w ust. 1.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Bank niezwłocznie nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i informuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W takim przypadku Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. W przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank dokonuje przywrócenia stanu Rachunku sprzed wystąpienia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych. W przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Rachunek Płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Płatnikowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej oraz w stosownych przypadkach, przywraca obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.

#### §15

W przypadku gdy Transakcja płatnicza zlecona w ramach Umowy wiąże się z przeliczeniem waluty, do ustalania kursów walut stosuje się zasady określone w Regulaminie Rachunku.

#### §16

Przy przyjmowaniu Zleceń, Bank przestrzega przepisów w sprawie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

#### LOKATY ZAKŁADANE ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU KBSNET

#### §17

1. Ze środków zgromadzonych na Rachunku, Użytkownik może zakładać Lokaty za pośrednictwem Systemu KBSNet, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującym w Banku Regulaminem, jeżeli Posiadacz Rachunku w Karcie uprawnień wskazał taki zakres uprawnień dla Użytkownika.
2. Użytkownik - z uwzględnieniem oferty Banku w zakresie Lokat dostępnych w Systemie KBSNet - może założyć Lokatę odnawialną, która ulega automatycznie przedłużeniu na taki sam okres na jaki została założona, lub Lokatę nieodnawialną.

3. Lokata zakładana jest na czas oznaczony, który rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na Lokatę a kończy z upływem dnia poprzedzającego dzień zakończenia Lokaty.
4. Okresy, rodzaj oprocentowania i jego wysokość oraz minimalna kwota środków niezbędnych do założenia Lokaty, podawane są w formie Komunikatu, na stronie internetowej Banku [www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl).
5. Składając Zlecenie otwarcia Lokaty, Użytkownik określa rodzaj Lokaty (odnawialna, nieodnawialna), okres oszczędzania oraz wysokość deponowanych środków.
6. Lokaty oprocentowane są wg stóp procentowych obowiązujących w dniu zawarcia lub odnowienia Lokaty. Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc faktyczną liczbę dni.
7. Odsetki od Lokat naliczane i dopisywane są po upływie okresu zadeklarowania.
8. Odsetki od Lokat odnawialnych mogą być przelewane na Rachunek podstawowy lub dopisane do Lokaty. Do godz. 18.00 na dwa Dni Robocze przed dniem zapadnięcia Lokaty możliwa jest modyfikacja dotycząca dyspozycji w zakresie odsetek.
9. W przypadku Lokaty nieodnawialnej po upływie zadeklarowanego okresu, kapitał wraz z należnymi odsetkami podlegają przeksięgowaniu na Rachunek podstawowy wskazany we Wniosku.
10. Z rachunku Lokaty nie dokonuje się częściowych wypłat, a żądanie częściowej wypłaty powoduje jej rozwiązanie i przeniesienie całości środków na Rachunek podstawowy.
11. Zerwanie Lokaty jest możliwe w Systemie KBSNet (do godz. 18.00 na dwa Dni Robocze przed dniem zapadnięcia Lokaty) lub w Placówce Banku, bezgotówkowo na Rachunek podstawowy.
12. W przypadku gdy Rachunek podstawowy jest rachunkiem prowadzonym w innej walucie niż PLN, Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży według tabeli kursu obowiązującej w Banku w momencie realizacji Zlecenia.
13. Zasady gwarantowania depozytów z uwzględnieniem wyłączeń w tym zakresie, określone są w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 795 z późn. zm).
14. W sprawach dotyczących Lokat, nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia regulaminów dotyczących lokat terminowych.

## **ODWOŁANIE ZLECENIA PŁATNICZEGO**

### **§18**

1. Użytkownik nie może, z zastrzeżeniem ust. 2 odwołać lub zmienić Zlecenia płatniczego od chwili, w której Transakcja płatnicza otrzyma widoczny dla Użytkownika na ekranie komputera status „w realizacji”.
2. W przypadku gdy Użytkownik zlecił Bankowi wykonanie Transakcji płatniczej z datą przysłą, wówczas Użytkownik może odwołać takie Zlecenie płatnicze nie później niż do końca Dnia Roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Transakcji płatniczej.

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZY KORZYSTANIU Z SYSTEMU KBSNET**

### **§19**

1. Posiadacz Rachunku/Użytkownik zobowiązuje się do:
  - 1) korzystania z Systemu KBSNet na zasadach wskazanych w Umowie, Regulaminie oraz Dokumentacji użytkownika Systemu eCorpoNet,
  - 2) zabezpieczenia Środków dostępu w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione,
  - 3) zachowania w tajemnicy i przeciwdziałania ujawnieniu osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych związanych z bezpieczeństwem i poufnością Systemu KBSNet,
  - 4) nieujawniania informacji o działaniu Systemu KBSNet udostępnionego w ramach Umowy, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo Zleceń,
  - 5) okresowych zmian Hasła dostępu,
  - 6) niewykorzystywania Systemu KBSNet do dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. W celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa Bank zaleca stosowanie haseł składających się z małych liter, dużych liter, cyfr, znaków specjalnych.
3. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Środków dostępu w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub telefonu na który Bank wysła Hasła SMS, Użytkownik winien niezwłocznie:
  - 1) dokonać zmiany Hasła dostępu lub zablokować korzystanie z Systemu KBSNet poprzez zastosowanie procedury opisanej w ust. 4, oraz
  - 2) dokonać telefonicznie zgłoszenia zgodnie z §8 ust.2 lub osobiście w Placówce Banku.
4. Ze względów bezpieczeństwa zablokowanie dostępu do Systemu KBSNet (odmowa zalogowania) następuje w przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia Hasła dostępu.
5. Bank stosuje Silne uwierzytelnianie Użytkownika, w przypadku gdy Płatnik:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego Rachunku w trybie on-line;
  - 2) inicjuje elektroniczną Transakcję płatniczą;

- 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi Usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
6. Bank stosuje Silne uwierzytelnianie Użytkownika również w przypadku gdy:
  - 1) płatności są inicjowane za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej,
  - 2) Dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku występuje do Banku o podanie informacji o tym rachunku.

### **§20**

1. Bank może zablokować czasowo działanie Systemu KBSNet:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem korzystania z Systemu KBSNet,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej za pośrednictwem Systemu KBSNet,
  - 3) na żądanie Posiadacza Rachunku.
2. Bank poinformuje Posiadacza Rachunku – pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej [www.kbsnet.pl](http://www.kbsnet.pl) – przed dokonaniem blokady o której mowa w ust. 1, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej dokonaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o blokadzie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, lub gdy zablokowanie następuje na żądanie Posiadacza Rachunku. Odblokowanie Systemu KBSNet nastąpi niezwłocznie po ustaniu przyczyn, a w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 3), na wniosek Posiadacza Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku może żądać zablokowania dostępu do Systemu KBSNet telefonicznie korzystając z telefonów pomocy technicznej dostępnych na stronie [www.kbsnet.pl](http://www.kbsnet.pl), lub składając w Placówce Banku prowadzącej Rachunek pisemny wniosek zgodnie z formularzem obowiązującym w Banku. W celu odblokowania dostępu wymagane jest zgłoszenie się Posiadacza Rachunku do Placówki Banku prowadzącej Rachunek w celu złożenia pisemnego wniosku o odblokowanie zgodnie z formularzem obowiązującym w Banku.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoby trzecie mogły wejść w posiadanie Środków dostępu w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających, Bank blokuje czasowo działanie Systemu KBSNet poprzez blokadę Loginu. O blokadzie Bank informuje Posiadacza Rachunku pisemnie lub telefonicznie i zobowiązuje go do osobistego stawienia się w Placówce Banku celem weryfikacji tożsamości, wyjaśnienia sytuacji i zmiany dokumentacji.
5. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadomi o tym Posiadacza Rachunku telefonicznie lub pisemnie, przy czym powiadomienie telefoniczne Posiadacza Rachunku poprzedzone zostanie procedurą weryfikacyjną.
6. Bank może odmówić Dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub Dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank powiadamia Posiadacza Rachunku w sposób określony w ust. 2 o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwi Dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz Dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

## **REKLAMACJE**

### **§21**

1. Posiadacz Rachunku może złożyć reklamację w siedzibie Banku a także w każdej Placówce Banku, osobiście lub przez pełnomocnika, ustnie – telefonicznie albo osobiście, pisemnie, za pośrednictwem poczty, postańca, faksu, poczty elektronicznej lub poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej. Reklamacja może być złożona na formularzu obowiązującym w Banku. Aktualne informacje na temat adresów Placówek Banku podane są na stronie internetowej Banku [www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl).
2. W związku z rozpatrywaną reklamacją Bank może zwrócić się do Posiadacza Rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza Rachunku dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
3. Bank udzieli odpowiedzi na reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji związanych z Usługami płatniczymi,

- 2) w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie o którym mowa w ust. 3, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku, który wystąpił z reklamacją:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji, jeżeli reklamacja dotyczy Usług płatniczych lub 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji, jeżeli reklamacja dotyczy pozostałych przypadków.
5. Bank udzieli odpowiedzi na reklamację Posiadaczowi Rachunku w formie papierowej listem poleconym. Na wniosek Posiadacza Rachunku odpowiedź na reklamację może być dostarczona pocztą elektroniczną.

## OPLATY I PROWIZJE

### §22

1. Za korzystanie z Systemu KBSNet oraz realizację usług objętych Umową, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z postanowieniami Umowy, przy czym opłaty ustalone jako okresowe pobierane są proporcjonalnie do czasu trwania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu, za który została pobrana opłata, Bank dokonuje proporcjonalnego zwrotu uiszczonych opłat za niewykorzystany okres.
2. Opłata za realizację Zleceń – pobierana jest z Rachunku w dniu realizacji Zlecenia, za inne czynności - w dniu wykonania czynności.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku, z którego składane jest Zlecenie, środków należnych Bankowi z tytułu opłat i prowizji, o których mowa w ust.1. Wyciąg z Taryfy stanowi integralną część Umowy.
4. Przesłanki i tryb wprowadzania zmian w Taryfie określa Regulamin Rachunku.

## ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

### §23

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana Transakcja płatnicza jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconymi lub skradzionymi Płatnikowi Środkami dostępu w tym Indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi lub
  - 2) przywłaszczenia Środków dostępu w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w ust. 3-4.
3. Użytkownik uprawniony do korzystania z Instrumentu płatniczego jest obowiązany:
  - 1) korzystać z Instrumentu płatniczego zgodnie z umową oraz
  - 2) zgłaszać niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu.
4. W celu spełnienia obowiązku o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Użytkownik z chwilą otrzymania Instrumentu płatniczego, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia Środków dostępu w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności jest obowiązany do przechowywania Instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
5. Bank odpowiada za skutki wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści. Strony wyłączają zastosowanie art. 144-146 Ustawy o usługach płatniczych. W pozostałym zakresie zasady odpowiedzialności określa Umowa Rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
6. W przypadku gdy Bank nie wymaga Silnego uwierzytelniania Użytkownika, Płatnik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
7. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest składane przez Płatnika do Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie. Na Dostawcy świadczącym usługę inicjowania transakcji płatniczej spoczywa ciężar udowodnienia, że Bank otrzymał Zlecenie płatnicze zgodnie z §13 oraz, że – w zakresie jego właściwości – Transakcja płatnicza została Uwierzytelniona, prawidłowo zapisana i nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana

z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem transakcji, w tym wykonaniem z opóźnieniem.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### §24

1. Zarówno Posiadacz Rachunku jak i Bank mogą wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
  - 1) naruszenia przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika warunków Umowy lub Regulaminu,
  - 2) nie uiszczenia przez Posiadacza Rachunku należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu korzystania z Systemu KBSNet przez okres kolejnych 3-ch miesięcy,
  - 3) wykorzystywania Systemu KBSNet do działań niezgodnych z prawem.
3. Bank wypowiada Umowę w formie pisemnej.
4. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę:
  - 1) poprzez złożenie w Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu,
  - 2) korespondencyjnie, poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu podpisanego zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów.
5. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie Umowy powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy Rachunku powoduje automatyczne rozwiązanie Umowy.
8. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z likwidacją wszystkich rachunków Lokat.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §25

Posiadacz Rachunku/Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o każdej zmianie danych przekazanych Bankowi w związku z Umową.

### §26

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
  - 1) zmiany regulacji prawnych mających wpływ na działalność bankową i wymagających wprowadzenia zmian w zakresie objętym Regulaminem,
  - 2) zmiany w systemie informatycznym którym operuje Bank, mających wpływ na sposób świadczenia usługi przez Bank,
  - 3) zmiany w zakresie oferty Banku mającej wpływ na sposób świadczenia usługi przez Bank.
2. Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o proponowanych zmianach Regulaminu w treści wyciągu.
3. Jeżeli w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zmiany te wchodzi w życie po upływie powyższego terminu.

### §27

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w treści Umowy niezgodnych indywidualnie z Posiadaczem Rachunku przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
  - 1) zmiany regulacji prawnych mających wpływ na działalność bankową i wymagających wprowadzenia zmian w zakresie objętym Umową,
  - 2) zmiany w systemie informatycznym którym operuje Bank, gdy wpływają one na sposób świadczenia usługi przez Bank,
  - 3) zmiany w zakresie oferty Banku mającej wpływ na sposób świadczenia usługi przez Bank.
2. O treści wprowadzanych zmian w Umowie Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku w treści wyciągu. Jeżeli w terminie miesiąca od dnia doręczenia powiadomienia Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zmiany te wchodzi w życie po upływie powyższego terminu.
3. Zmiany Umowy mogą być dokonane także w formie pisemnego porozumienia Stron.

### §28

Strony zgodnie postanawiają, że w zakresie odmiennie nieuregulowanym w Regulaminie, do Umowy oraz Regulaminu nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych w takim zakresie w jakim przepisy tej Ustawy dopuszczają wyłączenie jej stosowania w stosunkach z użytkownikiem niebędącym konsumentem, co w szczególności oznacza, że Strony wyłączają zastosowanie przepisów Działu II, oraz przepisów art. 34, art.35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 tej ustawy.