

**REGULAMIN  
ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ KBSNET  
W KRAKOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM**



**Kraków  
Czerwiec 2013**

## SPIS TREŚCI

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU KBSNET .....</b>	<b>5</b>
<b>ZAWARCIE UMOWY .....</b>	<b>6</b>
<b>BIEŻĄCA EKSPLOATACJA I NADZÓR NAD SYSTEMEM KBSNET .....</b>	<b>6</b>
<b>DOSTĘP I IDENTYFIKACJA UŻYTKOWNIKA .....</b>	<b>6</b>
<b>ZMIANY W DOSTĘPIE DO SYSTEMU KBSNET .....</b>	<b>7</b>
<b>REALIZACJA ZLECEŃ PŁATNICZYCH.....</b>	<b>7</b>
<b>LOKATY ZAKŁADANE ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU KBSNET .....</b>	<b>9</b>
<b>ODWOŁANIE ZLECENIA PŁATNICZEGO .....</b>	<b>10</b>
<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZY KORZYSTANIU Z SYSTEMU KBSNET.....</b>	<b>10</b>
<b>REKLAMACJE .....</b>	<b>11</b>
<b>OPŁATY I PROWIZJE .....</b>	<b>11</b>
<b>ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI.....</b>	<b>12</b>
<b>ROZWIĄZANIE UMOWY .....</b>	<b>12</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>12</b>

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb obsługi i funkcjonowania usługi bankowości internetowej KBSNet.

### §2

Przez użyte w Regulaminie określenia, o ile z kontekstu wyraźnie nie wynika co innego, należy rozumieć:

- 1) **Autoryzacja** - zatwierdzanie przez Użytkownika Zleceń/Paczek lub innych czynności dokonywanych w ramach Systemu KBSNet, przy użyciu Haseł SMS lub Tokena lub Bezpiecznego podpisu elektronicznego,
- 2) **Bank** – Krakowski Bank Spółdzielczy,
- 3) **Dokument Tożsamości** - dowód osobisty, paszport lub paszport z kartą pobytu,
- 4) **Dokumentacja użytkownika Systemu eCorpoNet** - instrukcja korzystania z usługi bankowości internetowej KBSNet, przeznaczona dla Użytkowników, dostępna na stronie internetowej Banku [www.kbsnet.pl](http://www.kbsnet.pl),
- 5) **Dostawca Odbiorcy** - podmiot wymieniony w art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 r., Nr 199, poz. 1175 z późniejszymi zmianami), z którym odbiorca środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej zawarł umowę, regulującą wykonywanie usług płatniczych,
- 6) **Dzień Roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) **Karta uprawnień** – formularz zawierający dane Użytkownika, informację czy Użytkownik jest uprawniony do Autoryzacji Zleceń, wykaz Rachunków do składania Zleceń, szczegółowe uprawnienia Użytkownika w Systemie KBSNet, określający sposób Autoryzacji,
- 8) **Karta Wzorów Podpisów** - dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem z tytułu zajmowanych stanowisk, jak i udzielonych pełnomocnictw wraz z ich wzorami podpisów, sposób podpisywania dyspozycji i wzór pieczętki firmowej,
- 9) **Komunikat** - pisemna informacja podawana do wiadomości Użytkownika,
- 10) **kwalfikowany certyfikat** - certyfikat spełniający warunki określone w ustawie o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262 tekst jednolity), wydany przez kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi określone w ustawie o podpisie elektronicznym,
- 11) **Lokaty** - lokaty terminowe w walucie PLN, zakładane w ramach Systemu KBSNet,
- 12) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,
- 13) **Paczka** - zgrupowane Zlecenia,
- 14) **Placówka Banku** - Oddział, Filia, Punkt Obsługi Klienta Krakowskiego Banku Spółdzielczego,
- 15) **Płatnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze,
- 16) **Posiadacz Rachunku** - podmiot dla którego Bank prowadzi Rachunek, który zawarł z Bankiem Umowę,
- 17) **przekaz w obrocie dewizowym** - Transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA,
- 18) **Rachunek** - rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD prowadzony przez Bank,
- 19) **Rachunek podstawowy** - rachunek rozliczeniowy bieżący lub pomocniczy w walucie PLN lub EUR lub USD prowadzony przez Bank, na który zostaną przelane środki w związku z likwidacją Lokaty lub ewentualną wypłatą odsetek,

- 20) **Rachunek wykluczony** - rachunek typu bieżący, kredytowy lub terminowy, którego w Systemie KBSNet Użytkownik nie może przeglądać i z którego nie może składać Zleceń,
- 21) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usługi bankowości internetowej KBSNet w Krakowskim Banku Spółdzielczym,
- 22) **Regulamin Rachunku** - regulamin określający prawa i obowiązki Posiadacza danego rodzaju Rachunku,
- 23) **Reguły do Autoryzacji Zleceń** - formularz zawierający numery Rachunków do składania Zleceń, wykaz osób upoważnionych do składania Zleceń, określający ilość wymaganych podpisów i limity kwotowe do Autoryzacji Zleceń z poszczególnych Rachunków,
- 24) **Saldo Rachunku** - stan środków pieniężnych na Rachunku, wykazany księgowo na koniec Dnia Roboczego,
- 25) **System KBSNet** – usługa bankowości internetowej eCorpoNet, umożliwiająca dostęp do Rachunku/Rachunków poprzez Internet oraz składanie Zleceń,
- 26) **Środki dostępu:**
  - a) **Login** - nazwa służąca do identyfikacji Użytkownika w Systemie KBSNet składająca się z 11 znaków,
  - b) **Hasło wstępne** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika podczas pierwszego poprawnego logowania do Systemu KBSNet, składający się z minimum 8 i maksymalnie 15 znaków, przy czym Hasło wstępne nie może być identyczne jak Login,
  - c) **Hasło dostępu** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w Systemie KBSNet, ustalany w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do Rachunku i znany jedynie Użytkownikowi, składający się z minimum 8 i maksymalnie 15 znaków,
  - d) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy o podpisie elektronicznym, służący do identyfikacji Użytkownika w Systemie KBSNet i do Autoryzacji,
  - e) **Hasło SMS** - hasło jednorazowe wysyłane przez Bank na podany w Karcie uprawnień numer telefonu komórkowego i wykorzystywane do Autoryzacji,
  - f) **Token** – urządzenie kryptograficzne, które generuje jednorazowe kody służące do identyfikacji Użytkownika i do Autoryzacji, przy czym do Autoryzacji wymagane jest użycie numeru PIN oraz kodu jednorazowego,
- 27) **Taryfa** - obowiązująca Taryfa prowizji i opłat Krakowskiego Banku Spółdzielczego dla klientów instytucjonalnych,
- 28) **Transakcja płatnicza** - polecenie przelewu, w tym stałe zlecenie oraz przekaz w obrocie dewizowym,
- 29) **Umowa** - umowa o świadczenie usługi bankowości internetowej KBSNet, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku,
- 30) **Umowa Rachunku** - umowa o prowadzenie Rachunku wraz z Regulaminem Rachunku,
- 31) **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku bankowego w formie NRB lub IBAN,
- 32) **Ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r., Nr 199, poz. 1175 z późniejszymi zmianami),
- 33) **Użytkownik** - osoba posiadająca dostęp do Systemu KBSNet wskazana w Karcie uprawnień, przy czym Użytkownikiem może być:
  - a) Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek lub rolnik,
  - b) osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Rachunku,
  - c) osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie właściwych rejestrów w przypadku Posiadacza Rachunku nie będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek,

- 34) **Wolne środki** - środki własne na Rachunku, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu, pomniejszone/powiększone o blokady z tytułu realizacji transakcji kartami płatniczymi,
- 35) **Wniosek** – formularz stanowiący wniosek o udostępnienie Systemu KBSNet lub wniosek o dokonanie zmian w udostępnionym Systemie KBSNet,
- 36) **Zlecenie/Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Użytkownika skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

### §3

1. Bank udostępnia System KBSNet Posiadaczom Rachunków.
2. System KBSNet jest dostępny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. System KBSNet umożliwia w szczególności:
  - 1) składanie Zleceń w krajowym i zagranicznym obrocie płatniczym z Rachunków,
  - 2) zakładanie, modyfikację i likwidację rachunków Lokat (wymagane jest wskazanie Rachunku podstawowego),
  - 3) tworzenie poleceń przelewu,
  - 4) tworzenie przelewów z odroczonym terminem płatności,
  - 5) tworzenie listy kontrahentów na rzecz których składane są Zlecenia oraz zarządzanie nimi,
  - 6) realizację stałych zleceń,
  - 7) przeglądanie i drukowanie szczegółów płatności,
  - 8) przeglądanie stanów i obrotów na rachunkach typu bieżący, kredytowy, terminowy,
  - 9) przeglądanie aktualnej tabeli kursów walut (kursów własnych Banku i kursów NBP),
  - 10) przeglądanie blokad środków na Rachunku z tytułu transakcji kartami płatniczymi,
  - 11) wyszukiwanie urzędów skarbowych i banków,
  - 12) przeglądanie oprocentowania Lokat aktualnie znajdujących się w ofercie Banku dostępnych w Systemie KBSNet,

przy czym Bank może rozszerzyć zakres funkcjonalności Systemu KBSNet, a informacje o zmianie funkcjonalności Bank zamieszcza w formie Komunikatu, na stronie internetowej Banku [www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl) oraz po zalogowaniu do Systemu KBSNet

### §4

1. Prawidłowe korzystanie i dostęp do Systemu KBSNet wymaga od Użytkownika dostępu do sieci Internet, a także użycia odpowiednich urządzeń oraz oprogramowania zalecanego przez Bank, które są szczegółowo opisane na stronie internetowej Banku [www.kbsnet.pl](http://www.kbsnet.pl).
2. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, typu wirusy, „robaki” (Worms) czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, w tym pojawiających się w momencie otwierania e-mail’i, Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer, który wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizować, instalując jego najnowsze wersje, niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku. Bank informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w tym i opisywanej w Regulaminie, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Banku (np. ataki na jego witryny), jak i Użytkownika, przy czym pomimo stosowania przez Bank rozmaitych, nowoczesnych technologii „obronnych” nie istnieje perfekcyjne zabezpieczenie chroniące przed opisanymi wyżej niepożądanymi działaniami.

## UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU KBSNET

### §5

1. W celu udostępnienia Systemu KBSNet, Posiadacz Rachunku składa w Placówce Banku prowadzącej Rachunek Wniosek. Wraz z Wnioskiem Posiadacz Rachunku składa Kartę

uprawnień - oddzielnie dla każdego Użytkownika - oraz formularz Reguły do Autoryzacji Zleceń. Osoby uprawnione do reprezentacji Posiadacza Rachunku oraz Użytkownicy przedkładają ponadto Dokumenty Tożsamości.

3. Jeżeli Środkiem dostępu wskazanym w Karcie uprawnień będzie Bezpieczny podpis elektroniczny, to musi być to podpis weryfikowany przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu.

#### **§6**

Na podstawie złożonych dokumentów Bank podejmuje decyzję o udostępnieniu Systemu KBSNet nie później niż w terminie trzech Dni Roboczych od daty przyjęcia Wniosku.

### **ZAWARCIE UMOWY**

#### **§7**

1. Umowa zawarta jest w języku polskim i w takim języku Strony porozumiewają się w okresie jej obowiązywania.
2. Z chwilą zawarcia Umowy, Posiadacze Rachunku wspólnego, stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
3. Wraz z Umową, Posiadacz Rachunku otrzymuje kopię Karty uprawnień, kopię formularza Reguły do Autoryzacji Zleceń, Regulamin oraz wyciąg z Taryfy. Kopię Karty uprawnień otrzymuje również Użytkownik, jeżeli nie jest on Posiadaczem Rachunku.
4. Udostępnienie Systemu KBSNet następuje w terminie dwóch Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy.

### **BIEŻĄCA EKSPLOATACJA I NADZÓR NAD SYSTEMEM KBSNET**

#### **§8**

1. Konsultacje dla Klientów w zakresie obsługi Systemu KBSNet dostępne są pod numerami telefonów Placówek Banku prowadzących Rachunek w godzinach obsługi Klienta.
2. Pod numerami telefonów wskazanych na stronie internetowej [www.kbsnet.pl](http://www.kbsnet.pl) dostępna jest pomoc techniczna dotycząca Systemu KBSNet w Dni Robocze w godzinach od 7:30 do 20:00. W godzinach tych przyjmowane są zgłoszenia dotyczące stwierdzonych przez Użytkownika przypadków utraty, kradzieży bądź przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Środków dostępu, podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Systemu KBSNet, ewentualnych awarii, a także wniosków o zablokowanie lub odblokowanie Systemu KBSNet dla Użytkownika. Identyfikacja Użytkownika w Systemie KBSNet podczas przyjmowania zgłoszenia następuje po podaniu Loginu i Hasła wstępnego.

### **DOSTĘP I IDENTYFIKACJA UŻYTKOWNIKA**

#### **§9**

1. Dostęp do Systemu KBSNet przysługuje osobie wskazanej przez Posiadacza Rachunku w Karcie uprawnień jako Użytkownik. Posiadacz Rachunku może upoważnić osobę fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych do korzystania z Systemu KBSNet - nadanie uprawnień w Karcie uprawnień równoznaczne jest z udzieleniem wskazanej osobie fizycznej pełnomocnictwa do korzystania z Systemu KBSNet w zakresie wynikającym z Karty uprawnień w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku.
2. Identyfikacja Użytkownika w Systemie KBSNet podczas pierwszego logowania, następuje przy wykorzystaniu Login-u i Hasła wstępnego.
3. Identyfikacja Użytkownika w Systemie KBSNet podczas kolejnych logowań, następuje przy wykorzystaniu Login-u i Hasła dostępu.

## **ZMIANY W DOSTĘPIE DO SYSTEMU KBSNET**

### **§10**

1. Zmiana danych wskazanych przez Posiadacza Rachunku we Wniosku wymaga złożenia w Placówce Banku prowadzącej Rachunek nowego Wniosku.
2. Posiadacz Rachunku może dokonać zmiany osób upoważnionych do korzystania z Systemu KBSNet (Użytkowników), zmiany zakresu uprawnień dla Użytkowników lub zmiany sposobu Autoryzacji składając w tym celu w Placówce Banku prowadzącej Rachunek odpowiedni wniosek zgodnie z formularzem obowiązującym w Banku.
3. W przypadkach, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, w szczególności w przypadkach opisanych w §8 ust. 2, Posiadacz Rachunku winien – niezależnie od procedury opisanej w niniejszym paragrafie - niezwłocznie dokonać zgłoszenia o którym mowa w ust. 1-3, korzystając z telefonów pomocy technicznej, zgodnie z postanowieniami §8 ust. 2.
4. Bank dokonuje w Systemie KBSNet:
  - 1) w terminie dwóch Dni Roboczych zmian w związku z wprowadzeniem nowego Użytkownika,
  - 2) w terminie jednego Dnia Roboczego zmian w związku ze zmianą Wniosku oraz sposobu Autoryzacji.

## **REALIZACJA ZLECEŃ PŁATNICZYCH**

### **§11**

1. Za pośrednictwem Systemu KBSNet, Użytkownik może przygotować i składać Zlecenia z Rachunków w zakresie wskazanym w Karcie uprawnień oraz w Regulach do Autoryzacji Zleceń. Zlecenia mogą być przygotowywane i składane w formie Paczek.
2. Realizacja Zleceń następuje zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w zakresie nieuregulowanym zgodnie z postanowieniami Umowy Rachunku.
3. Bank wykonuje Zlecenie płatnicze w oparciu o podany przez Użytkownika Unikatowy identyfikator bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe. Zlecenie płatnicze uważa się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeśli zostało zrealizowane zgodnie z podanym przez Użytkownika Unikatowym identyfikatorem.
4. Dla wykonania Transakcji płatniczej przez Bank konieczne jest udzielenie przez Użytkownika będącego Płatnikiem zgody na jej wykonanie - Autoryzacja.
5. Sposób Autoryzacji ustalany jest przez Posiadacza Rachunku i Użytkownika w Karcie uprawnień lub w formularzu Zmiana sposobu Autoryzacji.
6. Szczegółowe zasady postępowania Użytkownika w związku z dokonywaniem Zleceń w Systemie KBSNet wraz z opisem obsługi, zawiera Dokumentacja użytkownika Systemu eCorpoNet.

### **§12**

1. Bank odmawia wykonania Zlecenia płatniczego w przypadkach określonych w Umowie Rachunku. Przyczyną odmowy wykonania Zlecenia płatniczego jest także złożenie Zlecenia niezgodnie z Dokumentacją użytkownika Systemu eCorpoNet.
2. O odmowie realizacji Zlecenia płatniczego, Bank powiadomi Posiadacza Rachunku w najbliższym możliwym terminie, jednak nie później niż w terminie jego realizacji wynikającym z postanowień Umowy lub Regulaminu i jeżeli to możliwe, powiadomi Posiadacza Rachunku o przyczynach odmowy oraz, w miarę możliwości, wskaże sposób usunięcia przyczyn odmowy, chyba że poinformowania zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia/decyzje właściwych organów.
3. Dyspozycje Posiadacza Rachunku nie wstrzymują przez Bank realizacji tytułów egzekucyjnych i dokumentów mających moc tytułów egzekucyjnych, złożonych przez właściwe organy egzekucyjne w trybie egzekucji z rachunku bankowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### §13

1. Termin wykonania Transakcji płatniczej rozpoczyna się od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank.
2. Przyjmuje się, że momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w walucie PLN realizowanego w obrocie krajowym do godz. 18.00 jest Dzień Roboczy, w którym Zlecenie płatnicze zostało złożone (przekazane do realizacji). W przypadku złożenia Zlecenia po godz. 18.00 momentem otrzymania Zlecenia jest następny Dzień Roboczy. W przypadku złożenia Zlecenia z datą przyszłą, momentem otrzymania Zlecenia jest Dzień Roboczy wskazany jako dzień realizacji tego Zlecenia.
3. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w formie przekazu w obrocie dewizowym złożonego do godz. 10.30 jest Dzień Roboczy, w którym Zlecenie zostało złożone w Banku i Autoryzowane przez Użytkownika, natomiast złożonego po godz. 10.30 następny Dzień Roboczy.
4. Bank jest obowiązany do uznania rachunku płatniczego Dostawcy Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Użytkownika nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. Jeżeli Bank realizuje Zlecenie płatnicze w walucie Kraju EOG do Odbiorcy, którego Dostawca ma siedzibę na terenie Kraju EOG, wówczas zapewnia, aby rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Transakcji płatniczej nie później niż:
  - 1) do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego, jeżeli Transakcja płatnicza jest wykonywana w euro,
  - 2) do końca czwartego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego w pozostałych przypadkach.
6. W przypadku poleceń wypłaty wychodzących, innych niż przewidziane w ust. 5, termin uznania rachunku Dostawcy Odbiorcy może być dłuższy i uzależniony jest między innymi od liczby banków zaangażowanych w realizację polecenia wypłaty.
7. W przypadku rozliczeń wewnątrzbankowych, Bank uznaje rachunek Odbiorcy w Dniu Roboczym w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane zgodnie z ust. 2.

### §14

1. Bank - niezależnie od wyciągów udostępnianych raz w miesiącu zgodnie z postanowieniami Umowy Rachunku - udostępnia w ramach Systemu KBSNet, wyciągi zawierające informacje o dokonanych operacjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach z Rachunku, w formie zbiorczego zestawienia zmian stanu oraz z ustaleniem Salda Rachunku za każdy Dzień Roboczy, w którym realizowane były Zlecenia.
2. Posiadacz Rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych informacji o których mowa w ust.1.
3. Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie poinformować Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych, zgodnie z postanowieniami §21.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 w terminie 60 dni od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia w którym transakcja miała być wykonana, jego roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają. Nie dotyczy to przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi Rachunku informacji o Transakcji płatniczej w sposób określony w ust. 1.

### §15

W przypadku gdy Transakcja płatnicza zlecona w ramach Umowy wiąże się z przeliczeniem waluty, do ustalania kursów walut stosuje się zasady określone w Regulaminie Rachunku.



## §16

Przy przyjmowaniu Zleceń, Bank przestrzega przepisów w sprawie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

## LOKATY ZAKŁADANE ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU KBSNET

### §17

1. Ze środków zgromadzonych na Rachunku, Użytkownik może zakładać Lokaty za pośrednictwem Systemu KBSNet, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującym w Banku Regulaminem, jeżeli Posiadacz Rachunku w Karcie uprawnień wskazał taki zakres uprawnień dla Użytkownika.
2. Użytkownik - z uwzględnieniem oferty Banku w zakresie Lokat dostępnych w Systemie KBSNet - może założyć Lokatę odnawialną, która ulega automatycznie przedłużeniu na taki sam okres na jaki została założona, lub Lokatę nieodnawialną.
3. Lokata zakładana jest na czas oznaczony, który rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na Lokatę a kończy z upływem dnia poprzedzającego dzień zakończenia Lokaty.
4. Okresy, rodzaj oprocentowania i jego wysokość oraz minimalna kwota środków niezbędnych do założenia Lokaty, podawane są w formie Komunikatu, na stronie internetowej Banku [www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl) oraz po zalogowaniu do Systemu KBSNet.
5. Składając Zlecenie otwarcia Lokaty, Użytkownik określa rodzaj Lokaty (odnawialna, nieodnawialna), okres oszczędzania oraz wysokość deponowanych środków.
6. Lokaty oprocentowane są wg stóp procentowych obowiązujących w dniu zawarcia lub odnowienia Lokaty. Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc faktyczną liczbę dni.
7. Odsetki od Lokat naliczane i dopisywane są po upływie okresu zadeklarowania.
8. Odsetki od Lokat odnawialnych mogą być przelewane na Rachunek podstawowy lub dopisane do Lokaty. Do godz. 18.00 na dwa Dni Robocze przed dniem zapadnięcia Lokaty możliwa jest modyfikacja dotycząca dyspozycji w zakresie odsetek.
9. W przypadku Lokaty nieodnawialnej po upływie zadeklarowanego okresu, kapitał wraz z należnymi odsetkami podlegają przeksięgowaniu na Rachunek podstawowy wskazany we Wniosku.
10. W razie niedotrzymania zadeklarowanego okresu przechowywania Lokaty przysługują odsetki w wysokości połowy oprocentowania wkładów a'vista naliczonego do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
11. Z rachunku Lokaty nie dokonuje się częściowych wypłat, a żądanie częściowej wypłaty powoduje jej rozwiązanie i przeniesienie całości środków wraz z należnymi odsetkami na Rachunek podstawowy.
12. Zerwanie Lokaty jest możliwe w Systemie KBSNet (do godz. 18.00 na dwa Dni Robocze przed dniem zapadnięcia Lokaty) lub w Placówce Banku, bezgotówkowo na Rachunek podstawowy.
13. W przypadku gdy Rachunek podstawowy jest rachunkiem prowadzonym w innej walucie niż PLN, Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży według tabeli kursu obowiązującej w Banku w momencie realizacji Zlecenia.
14. Zasady gwarantowania depozytów z uwzględnieniem wyłączeń w tym zakresie, określone są w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2016 r., poz 996).
15. W sprawach dotyczących Lokat, nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia regulaminów dotyczących lokat terminowych.

## **ODWOŁANIE ZLECENIA PŁATNICZEGO**

### **§18**

1. Użytkownik nie może, z zastrzeżeniem ust. 2 odwołać lub zmienić Zlecenia płatniczego od chwili, w której Transakcja płatnicza otrzyma widoczny dla Użytkownika na ekranie komputera status „w realizacji”.
2. W przypadku gdy Użytkownik zlecił Bankowi wykonanie Transakcji płatniczej z datą przyszłą, wówczas Użytkownik może odwołać takie Zlecenie płatnicze nie później niż do końca Dnia Roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Transakcji płatniczej.

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZY KORZYSTANIU Z SYSTEMU KBSNET**

### **§19**

1. Posiadacz Rachunku/Użytkownik zobowiązuje się do:
  - 1) korzystania z Systemu KBSNet na zasadach wskazanych w Umowie, Regulaminie oraz Dokumentacji użytkownika Systemu eCorpoNet,
  - 2) zabezpieczenia Środków dostępu przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione,
  - 3) zachowania w tajemnicy i przeciwdziałania ujawnieniu osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych związanych z bezpieczeństwem i poufnością Systemu KBSNet,
  - 4) nieujawniania informacji o działaniu Systemu KBSNet udostępnionego w ramach Umowy, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo Zleceń,
  - 5) okresowych zmian Hasła dostępu,
  - 6) niewykorzystywania Systemu KBSNet do dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. W celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa Bank zaleca stosowanie haseł składających się z małych liter, dużych liter, cyfr, znaków specjalnych.
3. W przypadku utraty Środków dostępu lub podejrzenia, że osoby nieuprawnione weszły w posiadanie Środków dostępu lub w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że dostęp do Systemu KBSNet mają osoby nieuprawnione, Użytkownik winien niezwłocznie:
  - 1) dokonać zmiany Hasła dostępu lub zablokować korzystanie z Systemu KBSNet poprzez zastosowanie procedury opisanej w ust. 4, oraz
  - 2) dokonać zgłoszenia zgodnie z §8 lub w Placówce Banku.
4. Ze względów bezpieczeństwa zablokowanie dostępu do Systemu KBSNet (odmowa zalogowania) następuje w przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia Hasła dostępu.
5. Utrata Loginu lub Hasła wstępnego wymaga złożenia nowej Karty uprawnień oraz wskazania nowego Loginu.
6. Utrata Bezpiecznego podpisu elektronicznego, Tokena lub telefonu na który przekazywane były Hasła SMS wymaga złożenia formularza dotyczącego zmiany sposobu Autoryzacji/zmiany danych dotyczących Środków dostępu wykorzystywanych do Autoryzacji obowiązującego w Banku.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Posiadacz Rachunku może również wnioskować o zmianę Sposobu Autoryzacji. Postanowienia §10 ust. 3 stosuje się.
8. Postanowienia ust. 6-7 stosuje się również w przypadku zniszczenia Tokena.

### **§20**

1. Bank może zablokować czasowo działanie Systemu KBSNet lub Środków dostępu:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem korzystania z Systemu KBSNet, w tym w przypadku korzystania z systemu niezgodnie z Umową lub Dokumentacją użytkownika Systemu eCorpoNet,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Środków dostępu lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej za pośrednictwem Systemu KBSNet,

- 3) na żądanie Posiadacza Rachunku.
2. Bank poinformuje Posiadacza Rachunku – pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej [www.kbsnet.pl](http://www.kbsnet.pl) – przed dokonaniem blokady o której mowa w ust. 1, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej dokonaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o blokadzie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, lub gdy zablokowanie następuje na żądanie Posiadacza Rachunku. Odblokowanie Systemu KBSNet nastąpi niezwłocznie po ustaniu przyczyn, a w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 3), na wniosek Posiadacza Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku może żądać zablokowania dostępu do Systemu KBSNet telefonicznie korzystając z telefonów pomocy technicznej dostępnych na stronie [www.kbsnet.pl](http://www.kbsnet.pl), lub składając w Placówce Banku prowadzącej Rachunek pisemny wniosek zgodnie z formularzem obowiązującym w Banku. W celu odblokowania dostępu wymagane jest zgłoszenie się Posiadacza Rachunku do Placówki Banku prowadzącej Rachunek w celu złożenia pisemnego wniosku o odblokowanie zgodnie z formularzem obowiązującym w Banku.

## **REKLAMACJE**

### **§21**

1. Posiadacz Rachunku może złożyć reklamację w siedzibie Banku a także w każdej Placówce Banku, osobiście lub przez pełnomocnika, ustnie lub pisemnie, za pośrednictwem poczty, postańca, faksu lub poczty elektronicznej poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej. Reklamacja może być złożona na formularzu obowiązującym w Banku. Aktualne informacje na temat adresów Placówek Banku podane są na stronie internetowej Banku [www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl).
2. W związku z rozpatrywaną reklamacją Bank może zwrócić się do Posiadacza Rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza Rachunku dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
3. Bank udzieli odpowiedzi na zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie o którym mowa w ust. 3, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku, który wystąpił z reklamacją:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Bank poinformuje Posiadacza Rachunku o rozpatrzeniu reklamacji pisemnie. Na wniosek Posiadacza Rachunku odpowiedź na reklamację może być dostarczona pocztą elektroniczną.

## **OPLĄTY I PROWIZJE**

### **§22**

1. Za korzystanie z Systemu KBSNet oraz realizację usług objętych Umową, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z postanowieniami Umowy, przy czym opłaty ustalone jako okresowe pobierane są proporcjonalnie do czasu trwania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu, za który została pobrana opłata, Bank dokonuje proporcjonalnego zwrotu uiszczonych opłaty za niewykorzystany okres.
2. Opłata za realizację Zleceń – pobierana jest z Rachunku w dniu realizacji Zlecenia, za inne czynności - w dniu wykonania czynności.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku, z którego składane jest Zlecenie, środków należnych Bankowi z tytułu opłat i prowizji, o których mowa w ust.1.

4. Wyciąg z Taryfy stanowi integralną część Umowy.
5. Przesłanki i tryb wprowadzania zmian w Taryfie określa Regulamin Rachunku.

## **ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI**

### **§23**

Bank odpowiada za skutki wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści. Strony wyłączają zastosowanie art. 144-146 Ustawy o usługach płatniczych.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§24**

1. Zarówno Posiadacz Rachunku jak i Bank mogą wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
  - 1) naruszenia przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika warunków Umowy lub Regulaminu,
  - 2) nie uiszczenia przez Posiadacza Rachunku należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu korzystania z Systemu KBSNet przez okres kolejnych 3-ch miesięcy,
  - 3) wykorzystywania Systemu KBSNet do działań niezgodnych z prawem.
3. Bank wypowiada Umowę w formie pisemnej.
4. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę:
  - 1) poprzez złożenie w Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu,
  - 2) korespondencyjnie, poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu podpisanego zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów.
5. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie Umowy powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy Rachunku powoduje automatyczne rozwiązanie Umowy.
8. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z likwidacją wszystkich rachunków Lokat.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§25**

Posiadacz Rachunku/Użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia Banku o wszelkich zmianach dotyczących adresu i danych osobowych, serii i numeru Dokumentu Tożsamości, nr telefonu na który Bank przesyła Hasła SMS.

### **§26**

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
  - 1) zmiany regulacji prawnych mających wpływ na działalność bankową i wymagających wprowadzenia zmian w zakresie objętym Regulaminem,
  - 2) zmiany w systemie informatycznym którym operuje Bank, mających wpływ na sposób świadczenia usługi przez Bank,
  - 3) zmiany w zakresie oferty Banku mającej wpływ na sposób świadczenia usługi przez Bank.
2. Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o proponowanych zmianach Regulaminu w treści wyciągu.
3. Jeżeli w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zmiany te wchodzi w życie po upływie powyższego terminu.

## §27

Strony zgodnie postanawiają, że do Umowy oraz Regulaminu nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych w takim zakresie w jakim przepisy tej Ustawy dopuszczają wyłączenie jej stosowania w stosunkach z użytkownikiem niebędącym konsumentem, co w szczególności oznacza, że Strony wyłączają zastosowanie przepisów Działu II, oraz przepisów art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 tej ustawy.